

УТВЕРЖДЕНО:
постановлением администрации
Вилегодского муниципального округа
от 26.10. 2021 г. № 48-мп

Положение
о порядке и условиях предоставления субсидий некоммерческим
организациям Вилегодского муниципального округа
на реализацию социально ориентированных проектов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31, пунктом 1 статьи 31.1, подпунктом 6 пункта 2 и подпунктом 1 пункта 3 статьи 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ), пунктом 25 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет:

порядок и условия предоставления и расходования субсидий из местного и областного бюджета некоммерческим организациям Вилегодского муниципального округа (далее – некоммерческие организации) на реализацию социально ориентированных проектов (далее – субсидии);

порядок организации и проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии (далее – конкурсный отбор), порядок формирования и работы конкурсных комиссий по проведению конкурсных отборов (далее – конкурсные комиссии).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

заявитель – некоммерческая организация Вилегодского муниципального округа, принявшая решение об участии в конкурсном отборе и подавшая заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

участник конкурсного отбора – заявитель, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе.

3. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке и осуществляющим на территории Вилегодского муниципального округа мероприятия по приоритетным направлениям, соответствующим видам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ и пунктом 1 статьи 11 областного закона от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ «О взаимодействии органов государственной власти Архангельской области и некоммерческих организаций» (далее – областной закон от 27 апреля 2011 года № 281-21-ОЗ).

4. Главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидий, является Управление образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа (далее – Управление).

5. Управление:

- 1) своим распоряжением:
 - а) принимает решение о проведении конкурсного отбора;
 - б) образует, формирует конкурсную комиссию и утверждает ее состав;
 - в) утверждает форму заявления на участие в конкурсном отборе;
 - г) утверждает время и место проведения итогового заседания конкурсной комиссии;
- 2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 3) устанавливает место, сроки и порядок приема заявок;
- 4) объявляет конкурсный отбор;
- 5) организует:
 - а) распространение информации о проведении конкурсного отбора;
 - б) консультирование по вопросам подготовки заявок;
 - в) прием, регистрацию и рассмотрение заявок с привлечением экспертов;
 - б) обеспечивает сохранность поданных заявок;
- 7) размещает в установленном порядке на официальном сайте Вилегодского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию об итогах конкурсного отбора;
- 8) в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашения);
- 9) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;
- 10) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

6. Субсидии предоставляются по итогам конкурсного отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий в рамках реализации программы направленной на поддержку социально-ориентированных некоммерческих организаций (в редакции постановления от 11.08.2015 года № 322- од).

II. Условия предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются участникам конкурсного отбора, прошедшим конкурсный отбор в порядке и на условиях, установленных настоящим Положением.

8. Критериями конкурсного отбора некоммерческих организаций, которым предоставляются субсидии, являются:

- 1) актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;
- 2) количество жителей, вовлеченных в реализацию проекта;
- 3) уровень участия в проекте населения, нуждающиеся в социальной поддержке;
- 4) содействие посредством реализации проекта пропаганде добровольчества, наличие добровольцев, задействованных в реализации проекта;
- 5) соответствие целей и задач проекта приоритетным направлениям, деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 6) соответствие целей и задач проекта методам, заявленным в проекте и специфике деятельности соискателя гранта;
- 7) конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта;
- 8) перспективы использования результатов проекта с целью дальнейшего развития проекта;

- 9) возможность выхода проекта на ресурсное самообеспечение;
 - 10) возможность тиражирования проекта и использования опыта реализации проекта в дальнейшем;
 - 11) положительный опыт работы соискателя гранта в реализации проектов, достижение конкретных результатов в ходе реализации проектов в предшествующие периоды;
 - 12) наличие рекомендаций, предусмотренных подпунктом 5 пункта 14 настоящего Положения;
 - 13) наличие долевого финансирования реализации проекта за счет собственных средств или ресурсов исполнителей;
9. Субсидия на финансирование мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, предоставляется некоммерческой организации по результатам прохождения некоммерческой организацией конкурсного отбора.
10. Размер субсидий определяется решением конкурсной комиссии исходя из общего объема распределяемых средств, позиции в рейтинге победителей конкурса и объемов запрашиваемых ими средств.

III. Требования к заявкам и процедура их подачи

11. Объявление о проведении конкурсного отбора и его условиях размещается на официальном сайте не позднее чем за пять календарных дней до дня начала срока приема заявок и должно содержать информацию в соответствии постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

- 1) сведения о сроке, времени, месте и порядке приема заявок, почтовый адрес для направления заявок;
- 2) информацию о перечне документов, представляемых для участия в конкурсном отборе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок;
- 4) информацию о порядке и сроках объявления результатов конкурсного отбора и сроке заключения соглашения.

Срок приема заявок не может быть менее 14 календарных дней.

12. Объявление о проведении конкурсного отбора также может содержать извлечения из настоящего Положения.

13. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо представить в Управление заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Положением, которая должна включать следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсном отборе по форме, установленной распоряжением Управления;
- 2) описание проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия по форме, установленной распоряжением Управления;
- 3) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенные печатью и подписью руководителя юридического лица;
- 4) письмо с информацией о банковских реквизитах и наличии расчетного счета;

6) отчет по итогам реализации социально-значимых проектов на территории Вилегодского муниципального округа за год.

14. Все копии документов должны быть заверены в соответствии с действующим законодательством.

15. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

16. Заявка представляется на бумажном и электронном носителях.

Заявка на бумажном носителе должна быть сброшюрована и пронумерована.

17. Заявка представляется в Управление непосредственно (уполномоченным заявителем лицом, далее – представитель заявителя) или направляется по почте.

18. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема заявок, к участию в конкурсном отборе не допускается.

19. Заявка может быть отозвана заявителем до окончания срока приема заявок путем направления в Управление обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

20. Внесение изменений в заявку допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

21. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных им сведений. Управление выносит на рассмотрение конкурсной комиссии предложение об аннулировании итогов конкурсного отбора в отношении заявителя, если будет установлено, что этот заявитель представил в заявке недостоверную информацию, которая повлияла на ход проведения конкурсного отбора и (или) решение конкурсной комиссии.

22. В течение срока приема заявок Управление организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок.

IV. Конкурсная комиссия

23. Конкурсная комиссия:

- 1) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
- 2) рассматривает заявки, формирует рейтинг заявок и определяет победителей конкурсного отбора и размеры предоставляемых им субсидий;
- 3) приглашает представителей участников конкурсного отбора на свои заседания, задает им вопросы.

24. Состав конкурсной комиссии формируется Управлением из представителей (по согласованию):

муниципальных органов и учреждений Вилегодского муниципального округа;
Собрания депутатов Вилегодского муниципального округа;
некоммерческих организаций;
средств массовой информации, учредителями которых не являются Архангельская область и муниципальные образования.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

25. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

26. Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

27. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

28. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок.

Член конкурсной комиссии не вправе без поручения конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с заявителями.

29. В случае если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурсного отбора или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, обязана рассмотреть их и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

3) не ограничивать участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурсного отбора или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, а также решения, принятые

конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

V. Порядок определения победителей конкурсного отбора

30. Поданные заявки проверяются Управлением на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

31. Заявитель не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), если:

1) он не соответствует условиям участия в конкурсе, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

2) представленная им заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением;

3) представленная им заявка поступила в Управление (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок.

32. Не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

33. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Управлением для утверждения в конкурсную комиссию.

34. Конкурсная комиссия утверждает:

1) список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе, или вносит в него изменения. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, допускаются к участию в конкурсном отборе;

2) список заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (участников конкурсного отбора).

35. В процессе рассмотрения заявок, в том числе при принятии решения по вопросам допуска заявителей к участию в конкурсном отборе, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей заявителей и участников конкурсного отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по критериям, установленным настоящим Положением.

В случае выявления несоответствия участника конкурсного отбора или поданной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора.

36. Заявки оцениваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Положением, в срок не более 60 календарных дней после окончания срока приема заявок. Результаты этой работы оформляются в виде рейтинга заявок.

37. Основными принципами рассмотрения заявок конкурсной комиссией являются создание одинаковой доступности и равных условий для всех участников конкурсного отбора, объективность оценки и единство требований.

38. Конкурсная комиссия устанавливает минимальное значение количества баллов в рейтинге заявок, при котором представивший соответствующую заявку участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, и определяет в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения размеры субсидий участникам конкурсного отбора, количество баллов которых в рейтинге заявок равно или превышает указанное минимальное значение (далее – победители конкурсного отбора).

39. Протокол итогового заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора и предложениями по размерам предоставляемых им субсидий передается конкурсной комиссией в Управление:

для внесения распределения субсидий в установленном порядке на рассмотрение администрации Вилегодского муниципального округа;

для размещения на официальном сайте Вилегодского муниципального округа.

40. Управление не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам конкурсного отбора и победителям конкурсного отбора расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок и участием в конкурсном отборе.

41. Информация об участниках конкурсного отбора, рейтинге заявок и иная информация о проведении конкурсного отбора может размещаться на официальном сайте, других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

VI. Порядок предоставления субсидий победителям конкурсного отбора и осуществления контроля за использованием субсидий

42. Распределение субсидий в разрезе некоммерческих организаций утверждается постановлением администрации Вилегодского муниципального округа (далее – постановление) и размещается на официальном сайте в срок не позднее трех рабочих дней со дня официального вступления постановления в силу.

43. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого по форме, утвержденной распоряжением Управления.

44. После вступления постановления в силу Управление направляет победителям конкурсного отбора предложения о подписании соглашений.

45. Соглашение предусматривает следующие положения:

1) порядок осуществления контроля за соблюдением некоммерческой организацией условий предоставления субсидии;

2) сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) размер предоставляемой субсидии, условия, сроки ее предоставления и расходования;

4) целевое назначение субсидии;

5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления субсидии;

6) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

7) взаимные обязательства сторон по исполнению соглашения;

8) порядок разрешения споров;

9) иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и Архангельской области условия.

46. Предоставленные субсидии используются только на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и в сроки, предусмотренные соглашением.

47. Расходы некоммерческих организаций на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, источником финансового обеспечения которых является

субсидия, осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Некоммерческие организации, получившие субсидии (далее – получатели субсидий), несут ответственность за своевременность и полноту финансового обеспечения расходов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

49. Получатели субсидий представляют в Управление отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, устанавливаемой распоряжением Управления:

1) ежеквартально (по итогам квартала) – до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (заполняется нарастающим итогом с начала года);

2) ежегодно (по итогам года) – не позднее 05 февраля года, следующего за отчетным годом.

50. Ответственность за достоверность представляемых в Управление сведений и целевое использование субсидий возлагается на получателей субсидий.

51. Эффективность использования субсидий оценивается Управлением в сроки, установленные распоряжением Управления, на основании представленных получателями субсидий отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий.

52. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной и местный бюджеты в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

53. В случае расторжения соглашения по инициативе получателя субсидии конкурсной комиссией осуществляется перераспределение не востребованных субсидий между участниками конкурсного отбора в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

54. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Управлением.

55. В случае нецелевого использования бюджетных средств получателем средств, выделенных из областного и местного бюджета, Управление осуществляет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из областного и местного бюджета, и платы за пользование ими в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

56. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, условий и обязательств, предусмотренных соглашением, Управление принимает решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном соглашением.